

# **PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W SŁAWIE**

## **PROCEDURA TWORZENIA ZESPOŁÓW UCZNIOWSKICH KLAS I**

### **1. Cele procedury.**

Utworzenie zespołów klasowych zapewniających porównywalne warunki nauki – w miarę posiadanych wiadomości.

### **2. Zakres procedury.**

Dokument reguluje zasady tworzenia zespołów uczniowskich klas I .

### **3. Kogo dotyczy procedura.**

Do przestrzegania procedury zobowiązani są nauczyciele obejmujący wychowawstwo w klasach I, dyrektor, zastępca.

### **4. Obowiązki , odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.**

1. Wicedyrektor dostarcza wykaz dzieci zameldowanych na stałe lub czasowo z Urzędu Miasta oraz wykaz dzieci realizujących obowiązki przedszkolny w Przedszkolu Samorządowym w Sławie, oddziałach przedszkolnych przy Publicznej Szkole Podstawowej w Sławie i przedszkolach niepublicznych.
2. Dyrektor ustala termin utworzenia klas.
3. Nauczyciele obejmujący wychowawstwo dokonują utworzenia klas.

### **5. Opis pracy.**

1. Dyrektor wyznacza termin utworzenia klas.
2. Nauczyciele obejmujący wychowawstwo w klasach I dokonują utworzenia zespołów uczniowskich według ustalonych zasad zgodnie z kolejnością :
  - porównywalna liczebność dzieci w klasach
  - uczniowie dojeżdżający do szkoły z tego samego kierunku przydzielani maksymalnie do dwóch klas
  - w klasach porównywalna ilość dzieci z D. Dz.
  - o ile to możliwe porównywalna ilość chłopców i dziewczynek
  - jeżeli zachodzi taka możliwość klasy, do których uczęszczają uczniowie z orzeczoną niepełnosprawnością tworzy się mniej liczne
  - po utworzeniu list, w uzasadnionych przypadkach ewentualna zmiana klasy wyłącznie w porozumieniu z wychowawcami i rodzicami,

- po utworzeniu list ewentualna zmiana klasy może nastąpić także na wniosek rodzica, za zgodą dyrektora i w porozumieniu z wychowawcami tych klas, musi być jednak oparta na wymianie dzieci pomiędzy tymi klasami.
3. Lista wywieszona do wiadomości rodziców pod koniec wakacji, po 20 sierpnia.

#### **6. Wykaz i opis materiałów oraz dokumentów:**

- wykaz dzieci z Urzędu Miasta
- wykaz dzieci realizujących obowiązki szkolny w Przedszkolu Samorządowym, oddziałach przedszkolnych przy Publicznej Szkole Podstawowej w Sławie oraz przedszkolach niepublicznych
- lista imienna uczniów w poszczególnych klasach.

#### **7. Wykorzystanie zebranych informacji.**

Wyłonienie uczniów z opiniami i wymagających szczególnej opieki  
- w miarę posiadanych dokumentów.

#### **8. Języki obce nowożytnie :**

Językiem obcym nowożytnym w klasach I będzie język niemiecki lub angielski, w zależności od możliwości szkoły. Język obcy w danej klasie przydziela dyrektor.

#### **9. Ewaluacja i tryb dokonywania zmian w procedurze.**

Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje Rada Pedagogiczna.